

**Отдел образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

25.04.2019.

№ 191

**р.п. Шатки**

**Об организации  
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи  
в 2019 году**

В соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 18.03.2019 №176 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2019 году», в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый график приёмки и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном районе в летний период 2019 года.

2. Утвердить прилагаемую форму акта приёмки оздоровительных лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

3. Директорам образовательных учреждений:

3.1. Организовать работу организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с графиком приёмки и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном районе в 2019 году, утверждённым настоящим приказом.

3.2. Создать безопасные условия пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны, соблюдение требований к местам купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.3. Обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами. Обеспечить соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей за счёт родительских средств в порядке добровольного согласия.

3.5. Принять исчерпывающие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по 100% охвату организованными формами труда и отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН, ВШУ).

3.6. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований надзорных органов и контроль за соблюдением мер безопасности во время отдыха детей с целью недопущения нарушений, в том числе при пребывании детей в организациях отдыха и оздоровления, при проведении туристских походов, мероприятий на спортивных площадках, при проведении экскурсий, организации купания детей.

3.8. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в отдел образования в соответствии с требованиями и сроками отчётности.

3.9. Назначить начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО). Возложить на руководителей организаций отдыха и оздоровления детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

3.10. Обеспечить двухразовое питание детей, посещающих ЛДП и ЛТО, за счёт средств муниципального бюджета.

3.11. Рекомендовать осуществлять в рамках работы организаций отдыха и оздоровления детей принцип межведомственного взаимодействия, в том числе для реализации задачи по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

4. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за организацию работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

5. Установить размер родительской оплаты мероприятий по организации отдыха и оздоровления в ЛДП 15% от суммы выделенных на проведение смены в ЛДП финансовых средств муниципального бюджета.

6. Определить продолжительность смены в ЛДП 18 рабочих дней, в ЛТО 10 рабочих дней.

7. Организовать работу по участию в областном проекте «Дворовая практика» в соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 09.04.2019 №232 «Об организации работы дворовой площадки в 2019 году».

8. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Шатковского муниципального района от 07.05.2018 №202 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в 2018 году».

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста информационно-диагностического кабинета отдела образования Д.В. Андрееву.

Начальник отдела образования

Г.В. Лобанова



УТВЕРЖДЁН  
приказом отдела образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.04.2019 № 191

**График приёмки и работы организаций отдыха и оздоровления детей  
в Шатковском муниципальном районе  
в летний период 2019 года**

№	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, к/с)	Учредитель	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Срок приёмки
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Планета детства»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	60	13.05
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великовражская средняя школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	40	14.05
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	70	13.05
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесогорская средняя школа»	«Радуга»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	24.06-13.07	50	15.05

5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пановская начальная школа-детский сад»	«Дружба»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	15	16.05
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Светлогорская средняя школа»	«Лучик»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	24.06-13.07	50	16.05
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Силинская основная школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	24.06-13.07	30	15.05
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Смирновская средняя школа»	«Планета друзей»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	43	14.05
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя школа»	«Дружба»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	40	14.05
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Планета звезд»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06 24.06-13.07	138 128	17.05
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Созвездие»	«Созвездие»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	107	17.05

	ельное учреждение «Шатковская основная школа»			о муниципально ного района, Нижегородс кой области			
1 2	Муниципально е общеобразоват ельное учреждение «Архангельска я средняя школа»	«Импульс»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-13.06	10	13.05
1 3	Муниципально е общеобразоват ельное учреждение «Красноборска я средняя школа»	«Энтузиаст»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-13.06	25	13.05
1 4	Муниципально е общеобразоват ельное учреждение «Светлогорска я средняя школа»	«Импульс»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	25.06-05.07	17	16.05
1 5	Муниципально е общеобразоват ельное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Дачники»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-13.06	31	17.05
1 6	Муниципально е общеобразоват ельное учреждение «Шатковская основная школа»	«Десант памяти»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	10.07-20.07	20	17.05
1 7	Государственн ое казенное учреждение «Социально- реабилитацион ный центр для несовершеннол	«Город Детства»	К/с	Министерст во социальной политики Нижегородс кой области	11.06-28.06 02.07-19.07 23.07-09.08	20 20 20	16.05

етних «Ласточка» Шатковского района»							
---	--	--	--	--	--	--	--

**График приёмки и работы загородных организаций отдыха и оздоровления детей  
в Шатковском муниципальном районе  
в летний период 2019 года**

№	Название лагеря	Учредитель	Сроки проведения смен	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Сроки приёмок и
1	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр имени Тани Савичевой	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	02.06-22.06 25.06-15.07 18.07-07.08 10.08-30.08	98	98 98 98 98	24.05
2	Детский оздоровительный лагерь «Журавли» ООО «Кипячий ключ»	Лавров Виктор Семенович	28.05-17.06 20.06-10.07 13.07-02.08 05.08-25.08	200	180 200 200 200	21.05
3	Детский санаторно-оздоровительный комплекс круглогодичного действия «Кипячий ключ» ООО «Кипячий Ключ»	Лавров Виктор Семёнович	26.05-18.06 20.06-13.07 15.07-07.08 09.08-29.08	200	180 195 195 160	21.05

УТВЕРЖДЕНА  
приказом отдела образования администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.04.2019 № 191

**Форма акта приёмки организации отдыха детей и их оздоровления  
(оздоровительные лагеря с дневным/круглосуточным пребыванием детей,  
лагеря труда и отдыха)**

Дата приёмки: \_\_\_\_\_

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель собственника (учредителя): \_\_\_\_\_

Представитель территориального отдела Роспотребнадзора: \_\_\_\_\_

Представитель территориального подразделения МЧС: \_\_\_\_\_

Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования: \_\_\_\_\_

Представитель учреждения дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Директор лагеря: \_\_\_\_\_

Произвела приёмку оздоровительной организации и выявила следующее:

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен и сроки их проведения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Спальные помещения располагаются

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество детей до 10 лет \_\_\_\_\_

Количество детей, для которых будет организован дневной сон \_\_\_\_\_

Количество спальных помещений \_\_\_\_\_

Количество мест в спальнях, с учётом площади в не менее 3 м<sup>2</sup> на одного ребёнка \_\_\_\_\_

Количество кружковых помещений \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

\_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (готовность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Режим работы медицинского персонала \_\_\_\_\_

Аптечка (наличие, укомплектованность) \_\_\_\_\_

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_

Наличие резервных источников горячего водоснабжения \_\_\_\_\_

электрокипятильника \_\_\_\_\_

Обеспеченность и достаточность инвентарём, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_

Соблюдение принципа поточности \_\_\_\_\_

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

8. Меню примерное \_\_\_\_\_-дневное меню с кратностью питания \_\_\_\_\_

длительностью пребывания детей \_\_\_\_\_

разработано на основании \_\_\_\_\_

МУ, МР, сборник рецептур, др.

для возрастных групп \_\_\_\_\_

с учётом выполнения норм питания \_\_\_\_\_

название документа

на \_\_\_\_\_ %, обеспечивает \_\_\_\_\_ % от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков \_\_\_\_\_, жиров \_\_\_\_\_ углеводов \_\_\_\_\_, Б:Ж:У \_\_\_\_\_, энергетическую ценность (ккал) \_\_\_\_\_, распределение её по приёмам пищи (%):

завтрак \_\_\_\_\_ второй завтрак \_\_\_\_\_ обед \_\_\_\_\_

полдник \_\_\_\_\_ ужин \_\_\_\_\_ второй ужин \_\_\_\_\_,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым \_\_\_\_\_,

проведение витаминизации \_\_\_\_\_,

использование йодированной соли \_\_\_\_\_, продуктов, обогащённых

микронутриентами \_\_\_\_\_,

рациональность, сбалансированность питания \_\_\_\_\_,

учитывает оснащённость пищеблока \_\_\_\_\_,

не содержит запрещённых блюд и продуктов; одноимённых блюд, гарниров за 2 дня \_\_\_\_\_



карточки-раскладки, технологические карты, инструкции, с правилами технологии приготовления \_\_\_\_\_

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование) \_\_\_\_\_

9. Питьевой режим: (форма организации) \_\_\_\_\_

через пищеблок \_\_\_\_\_

достаточность оборудования (бачки, стаканы) \_\_\_\_\_

бутилированная вода \_\_\_\_\_

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой) \_\_\_\_\_

10. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) \_\_\_\_\_

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил) \_\_\_\_\_

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж) \_\_\_\_\_

13. Обеспеченность:

Санитарной одеждой \_\_\_\_\_

Моющими и дезинфицирующими средствами \_\_\_\_\_

Уборочным инвентарём \_\_\_\_\_

14. Укомплектованность штата (количество) \_\_\_\_\_

педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_

мед.персонала \_\_\_\_\_

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

16. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: \_\_\_\_\_

17. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_

18. Противопожарное состояние организации: \_\_\_\_\_

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) \_\_\_\_\_

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения \_\_\_\_\_

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума \_\_\_\_\_

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) \_\_\_\_\_

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (количество электрофонарей) \_\_\_\_\_

19. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения \_\_\_\_\_

наличие кнопки экстренного вызова \_\_\_\_\_

организация пропускного режима \_\_\_\_\_

20. Программное обеспечение:

Наличие программы \_\_\_\_\_

1 смена \_\_\_\_\_

2 смена \_\_\_\_\_

3 смена \_\_\_\_\_

4 смена \_\_\_\_\_

Перечень программ дополнительного образования \_\_\_\_\_

Методическое обеспечение \_\_\_\_\_

21. Мероприятия по охране труда

техническая документация \_\_\_\_\_

установочные приказы по охране труда \_\_\_\_\_

инструкции по охране труда  
обучение и инструктаж

22. Другие вопросы:

23. Заключение комиссии:

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность лагеря (дата и номер, кто выдал)

**Подписи:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**В присутствии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_